|  |  |
| --- | --- |
|  | В \_\_\_\_ районный суд |
| Истец: | ФИО  адрес  тел. |
| Ответчик: | ООО «\_\_»  адрес  тел. |

ИСКОВОЕ ЗАЯВЛЕНИЕ

О ВЗЫСКАНИИ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ

Укажите данные о работодателе, свои данные, с какого периода осуществляете трудовую деятельность, должность, информацию о задолженности по выплате заработной плате.

Например:

Я, ФИО работал в ООО «Синергия» с 01 октября 2015 года по 10 октября 2017 года (или продолжаете работать), в должности инженера проектировщика.

Согласно условиями трудового договора заработная плата составляла \_\_ в месяц.

Заработная плата выплачивалась два раза в месяц.

Начиная с июня 2017 года на предприятии работодателем допускались задержки в выплате заработной платы.

Заработная плата за август выплачена только частично, за сентябрь и октябрь заработная плата работодателем не выплачена. Также работодателем не произведен расчет при увольнении. Помимо задолженности по заработной плате, работодателем при увольнении не выплачена компенсация за неиспользованный отпуск.

Задолженность по заработной плате составляет \_\_ можно указать примерную.

Расчет задолженности по заработной плате:

из чего складывается сумма задолженности

месяц – задолженность по заработной плате

Согласно статье 22 Трудового Кодекса РФ работодатель обязан:

соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;

обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;

выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

В соответствии со статьей 136 Трудового Кодекса заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором, трудовым договором.

В соответствии со статьей 140 Трудового Кодекса РФ при прекращении трудового договора выплата всех сумм, причитающихся работнику от работодателя, производится в день увольнения работника. Если работник в день увольнения не работал, то соответствующие суммы должны быть выплачены не позднее следующего дня после предъявления уволенным работником требования о расчете.

В случае спора о размерах сумм, причитающихся работнику при увольнении, работодатель обязан в указанный в настоящей статье срок выплатить не оспариваемую им сумму.

Согласно статье 236 Трудового Кодекса РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время [ключевой ставки](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12453/886577905315979b26c9032d79cb911cc8fa7e69/#dst100163) Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно. При неполной выплате в установленный срок заработной платы и (или) других выплат, причитающихся работнику, размер процентов (денежной компенсации) исчисляется из фактически не выплаченных в срок сумм.

На основании изложенного,

ПРОШУ

1. Взыскать в пользу ФИО с ООО задолженность по заработной плате и компенсации за неиспользованный отпуск в размере
2. Взыскать с ООО проценты за каждый день задержки выплаты заработной платы в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время [ключевой ставки](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12453/886577905315979b26c9032d79cb911cc8fa7e69/#dst100163) Центрального банка Российской Федерации

Приложения:

Заявление о взыскании заработной платы в адрес ответчика

Документы подтверждающие трудовую деятельность:

Копия трудового договора

Копия приказа о приеме на работу

Копия о приказа об увольнении

Копия трудовой книжки с записью о приеме и увольнении

дата

ФИО подпись